

## Auftrag (mit AGB)

an

Ina Doering  
IT Beratung  
Jahnstrasse 7  
02739 Kottmar OT Eibau

– nachfolgend Auftragnehmer genannt –

von

.....

– nachfolgend Auftraggeber genannt –

Gegenstand dieser Vereinbarung ist die IT Beratung

..... [Aufzählung einzelner Anforderungen mit Termin der Fertigstellung]

zur Erstellung einer Homepage auf Basis ..... gegen Honorar.

1. Falls der Auftraggeber keine konkreten Vorgaben machen möchte oder kann, erstellt die Auftragnehmerin ein kostenpflichtiges Pflichtenheft.
2. Während der Arbeit an dem Projekt informieren sich Auftraggeber und Auftragnehmer gegenseitig mindestens einmal wöchentlich über den aktuellen Stand, Probleme, Änderungen und Erweiterungen. Änderungen und Erweiterungen können angemessene finanzielle Anpassungen nach sich ziehen, falls Arbeitsschritte aus diesem Grund mehrfach ausgeführt werden müssen. Das gilt für beide Seiten.
3. Wird der Auftrag nach Auftragserteilung außerhalb der gesetzlichen Widerrufsfrist storniert, berechnet der Auftragnehmer eine Stornogebühr in Höhe von 50 Prozent der Auftragssumme. Verschiebt sich der Projektstart nach Auftragserteilung um mindestens einen Monat oder werden Pflichten des Auftraggebers bzw. des Auftragnehmers erst nach einem Monat oder später erledigt, wird ein Verspätungszuschlag in Höhe von 10 % der Auftragssumme fällig. Arbeitsleistungen werden monatlich abgerechnet. Dafür sind im Pflicht- und Lastenheft Meilensteine einzuplanen. Ein Meilenstein gilt als abgenommen vom Auftraggeber, wenn innerhalb von sieben Tagen keine schriftlichen Einwände vorliegen.
4. Für Dienstleistungen und Fahrtkosten gilt die aktuelle Preisliste zzgl. der gesetzlichen USt.
5. Die Abrechnung erfolgt monatlich, sofern nichts anderes vereinbart ist. Zahlungen sind innerhalb von 14 Tagen zu leisten. Das gilt für beide Seiten.
6. Sämtliche Inhalte, wie Texte oder Grafiken, sind geistiges Eigentum des Auftraggebers, soweit nicht Urheberrechte Dritter an Text, Bild oder Grafik dem entgegenstehen. Der Auftragnehmer stimmt bereits jetzt zu, dass durch ihn verfasste Texte im Rahmen dieses Auftrages an den Auftraggeber urheberrechtlich übergehen.
7. Der Auftragnehmerin ist zum Stillschweigen gegenüber Dritten verpflichtet. Es ist ihm nicht gestattet, ohne vorherige Zustimmung des Auftraggebers, Dritten Auskünfte über das Projekt „Homepage sowie über Betriebsinterna zu erteilen. Bei Zuwiderhandeln behält sich der Auftraggeber vor, Schadensersatz sowie eine Vertragsstrafe in Höhe von ..... EUR geltend zu machen.
8. Dieser Auftrag gilt ab ..... bis ..... Auftraggeber und Auftragnehmer werden sich rechtzeitig über den konkreten Einsatz abstimmen.

9. Der Auftrag kann darüber hinaus jederzeit schriftlich mit einer Frist von zwei Wochen gekündigt werden.

Kottmar, den

Unterschrift  
(Auftragnehmer)

Unterschrift  
(Auftraggeber)